

PATVIRTINTA

Vilniaus Vladislavo Sirokoslės
vidurinės mokyklos direktoriaus
2016 m. rugsėjo 17 d.
įsakymu Nr. V- 148
(Vilniaus Vladislavo Sirokoslės
gimnazijos direktoriaus
2017 m. birželio 21 d.
įsakymo Nr. V-118 redakcija).

**VILNIAUS VLADISLAVO SIROKOSLĖS GIMNAZIJOS
MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMO SISTEMA**

1. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui koordinuoja mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos teikimo procesą – priimtų sprendimų, įgyvendinamų priemonių savalaikį įgyvendinimą, tų priemonių poveikio analizės vykdymą.
2. Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso dalyviai: mokiniai, mokomųjų dalykų mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai, gimnazijos vaiko gerovės komisija, gimnazijos administracija, tėvai (globėjai, rūpintojai).
3. Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso dalyvių priemonės:
 - 3.1. Mokiniai:
 - nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų;
 - kiekvieną pamoką vertina savo mokymąsi sutartu su kiekvienu mokytoju būdu;
 - kartu su mokytoju pamokos, skyriaus pabaigoje reflektuoja dėl naujų žinių gebėjimų įgijimo, dėl tam tikrų kompetencijų tobulinimo;
 - bendradarbiaudamas su mokytoju, per metus renka ir kaupia kokybinius kompetencijų įrodymus (atsiskaitomuosius, kūrybinius ir kitus darbus) „Mokinio pasiekimo ir pažangos vertinimo aplanke“;
 - po kiekvieno atsiskaitomojo darbo mokinys pildo „Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapą“, priimtą susitarimu metodinės grupės posėdyje.
 - 3.2. Mokomųjų dalykų mokytojai:
 - identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės vadovu (žodžiu, per el. dieną TAMO);
 - pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus;
 - taiko priemones ir metodikas, atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;
 - derina įvairius vertinimo būdus, daugiau dėmesio skiria mokyti padedančiam formuojamajam vertinimui (mokymosi stebėjimas, savalaikis grįžtamasis ryšys, ugdymo turinio pritaikymas);
 - stebi, matuoja ir fiksuoja individualią mokinių mokymosi pažangą;
 - pamokų metu organizuoja mokinių pagalbą kitiems mokiniams;
 - pagal poreikį kviečia į pamoką gimnazijos pagalbos mokiniui specialistus;
 - pagal poreikį veda trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas;

- analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą.
- 3.3. Klasės vadovai:
- bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais dėl auklėtinio mokymosi problemų ar mokymosi pagalbos teikimo būdų ir priemonių;
 - išsiaiškina auklėtinio mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos poreikį, tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius;
 - kartu su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir auklėtiniu aptaria mokymosi pagalbos priemones, pagalbos teikimo proceso galimybes;
 - vykdo mokinių lankomumo stebėseną;
 - vykdo mokinių pažangumo stebėseną;
 - padeda koreguoti auklėtinių individualų ugdymo planą;
 - domisi, kad namuose auklėtiniui būtų tinkamos sąlygos mokytis, skatina tėvus (globėjus, rūpintojus) prisidėti prie vaiko mokymosi pasiekimų gerinimo.
- 3.4. Švietimo pagalbos specialistų priemonės:
- vykdo mokinių lankomumo stebėseną;
 - vykdo specialiųjų poreikių mokinių pažangumo stebėseną;
 - teikia visokeriopą pagalbą mokiniams, mokytojams, klasių vadovams, tėvams (globėjams, rūpintojams);
 - konsultuoja mokinius, klasių vadovus, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) jiems aktualiais mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo klausimais;
 - vykdo mokiniams mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tyrimų vykdymą;
- 3.5. Vaiko gerovės komisija:
- svarsto ir organizuoja švietimo pagalbos teikimą, bendrųjų programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės vadovams dėl proceso koregavimo;
 - pagal poreikį sudaro raštišką trišalę (mokytojas-mokinys-tėvai (globėjai, rūpintojai)) ar dvišalę (mokytojas-mokinys) sutartis.
- 3.6. Gimnazijos administracija:
- inicijuoja ir organizuoja mokinių skatinimą už padarytą pažangą;
 - bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - sudaro sąlygas mokiniams rinktis neformaliojo švietimo būrelius pagal poreikį;
 - inicijuoja mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tyrimų vykdymą;
 - stebi ir analizuoja mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo procesą.
- 3.7. Tėvai (globėjai, rūpintojai):
- gauna informaciją per TAMO dieną apie vaikų pažangą;
 - bendrauja su klasių vadovais, dalykų mokytojais, administracija;
 - prireikus kreipiasi į gimnazijos specialistus ar Vaiko gerovės komisiją dėl vaikų mokymosi pasiekimų gerinimo;

- pagal galimybes vaikui teikia pagalbą mokantis.
4. Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo procesas vyksta pagal planą (*Priedas Nr.1*).
 5. Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimą gimnazijoje reglamentuoja šie gimnazijos dokumentai:
 - Gimnazijos strateginis planas;
 - Gimnazijos veiklos planas;
 - Gimnazijos ugdymo planas;
 - Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas;
 - Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas;
 - Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos mokinių lankomumo reglamentavimo tvarkos aprašas;
 - Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas;
 - Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašas;
 - Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijoje tvarkos aprašas;
 - Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos mokinių atleidimo nuo menų, kūno kultūros ir kitų privalomųjų dalykų savaitinių (ar jų dalies) pamokų tvarka;
 - Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo tvarka Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijoje;
 - Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos mokinių dalyko programos, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo tvarka;
 - Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos ugdymo karjerai tvarkos aprašas;
 - Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos neformaliojo (pasirenkamojo) ugdymo organizavimo tvarkos aprašas;
 - Vilniaus Vladislavo Sirokoslės gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarkos aprašas.

APROBUOTA
Vilniaus Vladislavo Sirokoslės
vidurinės mokyklos
Metodinės tarybos
2016 m. rugsėjo 16 d.
protokolo Nr. 6.

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMO SISTEMOS METINĖS VEIKLOS PLANAS

| Rugpjūtis | Rugsėjis | Spalis | Lapkritis | Gruodis | Sausis | Vasaris | Kovas | Balandis | Gegužė | Birželis |
|--|--|--|---|---|---|--|---|---|---|-------------|
| Pamokų ir neformaliojo švietimo tvarkaraščių sudarymas | 5-8 klasių mokinių mokymosi stiliaus tyrimas | 1,5, naujai atvykusių mokinių adaptacijos periodo tyrimai, jų rezultatų analizė. | Tėvų dienos organizavimas. Signalinio I pusmečio pasiekimų aptarimai. | I pusmečio mokymosi rezultatų, pasiekimų ir pažangos analizė. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių motyvacijos tyrimas. | Bandomieji egzaminai, PUPP patikrinimai. III–IV gimnazijos klasių mokinių profesinio orientavimo tyrimas. Individualus mokytojų susitikimai su 1-4 klasių mokinių tėvais. | Tėvų dienos organizavimas. III–IV gimnazijos klasių mokinių profesinio orientavimo tyrimo rezultatų aptarimas. | Signalinio II pusmečio pasiekimų aptarimai. II gimnazijos klasių mokinių asmenybės pažinimo, gebėjimų ir polinkių testas. | II gimnazijos klasių mokinių asmenybės pažinimo, gebėjimų ir polinkių testas. | Metinių mokymosi rezultatų, pasiekimų ir pažangos analizė. Ugdymo plano, maksimaliai tenkinančio ugdymosi poreikius, sudarymas. | |
| Ilgalaikių planų ir individualių programų sudarymas | | Mokymosi krūvio situacijos analizė | | Savianalizė | | Pagalba sudarant individualius ugdymosi planus | | Mokslo metų veiklos įgyvendinimo efektyvumo analizė | | |
| Mokytojų metodinio darbo priemonių planavimas | Metodinio darbo priemonių realizavimas | | | | | | | | | Savianalizė |
| | Pedagoginės pagalbos mokiniams pamokose teikimas | | | | | | | | | |
| | Įtraukusio ugdymo gimnazijos realizavimas | | | | | | | | | |
| | Mokinių individualios mokymosi pažangos stebėjimas, matavimas ir fiksavimas | | | | | | | | | |
| | Individualių ir grupinių konsultacijų mokiniams teikimas | | | | | | | | | |
| | Formaliojo ir neformaliojo švietimo integracijos modelio įgyvendinimas | | | | | | | | | |
| | Partneryste grįsto gimnazijos ir tėvų bendradarbiavimo užtikrinimas ir plėtotė | | | | | | | | | |
| | Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo gerosios patirties sklaida | | | | | | | | | |